

Geschäftsführung für freie Schule "Draußenschule Ladenburg" gesucht!

Über uns

Der Trägerverein „Draußen Lernen e.V.“ wurde 2020 in Ladenburg gegründet und im Schuljahr 2021/22 startete die Draußenschule mit 25 Kindern als Ganztagsgrundschule mit besonderem Profil. Wir lernen verstärkt außerhalb des Klassenzimmers an unterschiedlichen Lernorten. Mehr zu unserem Konzept finden Sie unter <https://draussenschule-ladenburg.de>.

Unsere kleine, familiäre Schule ist auf maximal 40 Kinder ausgerichtet und liegt idyllisch im Reinhold-Schulz-Waldpark Ladenburg. Derzeit beschäftigt unser gemeinnütziger Verein aktiv sechs Lehrkräfte und unsere Schule ist auf 38 Schüler und Schülerinnen angewachsen. Zudem sind wir über Bus und Bahn gut angebunden.

Wir bieten

Eine Teilzeitstelle zum **1.11.2024** im Bereich Geschäftsführung (20 Stunden pro Woche) in enger Kooperation mit der Schulleitung der Draußenschule Ladenburg. Wir beabsichtigen die satzungsgemäße Bestellung nach §30 BGB.

Sie folgen dem Gründungsvorstand nach dessen altersbedingtem Ausscheiden aus der operativen Arbeit. Eine Einarbeitung im Tandem mit dem aktuellen Vorstand ist mit mindestens einem halben Jahr eingeplant. Die Teilzeitstelle ist größtenteils im Homeoffice möglich und kann zeitlich flexibel gestaltet sein. Neben eigenverantwortlicher Arbeitskoordination bietet sie auch viel Gestaltungsspielraum in einer zukunftsfähigen Schule und die Kooperation mit einem motivierten, professionellen pädagogischen Team.

Ihre Aufgaben

Sie übernehmen, in enger Absprache mit der Schulleitung der Draußenschule, Aufgaben aus dem Finanz-, Personal- und Organisationsbereich im Rahmen des Schulträgerverein Draußen Lernen e.V.

- **Finanzbereich:** Budget- und Liquiditätsplanung sowie -kontrolle des gesamten Trägervereins inklusive der Elternverträge unter Beachtung der Wirtschaftlichkeit, Antrags- und Zuschusswesen mit Schulbehörden und Ämtern, Verwaltung von Stiftungen und Kooperationspartnern, Kooperation mit der Steuerberatung, Lohnsteuerbüro und Versicherungen.
- **Personalbereich:** Gehälterverwaltung, Mitarbeitendeverträge, Lehrgenehmigungen in Zusammenarbeit mit Schulbehörden und der Schulleitung.

- Organisation und Kommunikation: Verwaltung des Schulhauses und Werkstatt/Küche, Unterstützung des Vorstands bei den Tätigkeiten des Trägervereins, Rechtsfragen, Mitarbeit in den Gremien des Vereins (z.B. Beirat), Zusammenarbeit mit den Dienstleistern, Kooperationspartnern, städtischen Einrichtungen, Ämtern und Schulbehörden, Öffentlichkeitsarbeit und Netzwerkarbeit.

Wir wünschen uns von Ihnen

Persönlich

- Es fällt Ihnen leicht den Überblick zu behalten und die richtigen Prioritäten zu setzen.
- Sie denken analytisch, prozessual und wirtschaftlich - unternehmerisches Denken und Handeln ist Ihnen vertraut.
- Kenntnisse im Rechnungswesen für eine stabile wirtschaftliche Basis für unsere pädagogische Arbeit.
- Sie zeigen Management- und Unternehmensführungskennntnisse sowie ein hohes Maß an sozialer Kompetenz.
- Sie sind teamorientiert und kommunizieren Ihre Vorgänge.
- Sie haben die Bereitschaft sich in Konfliktsituationen auf einen konstruktiven Austausch einzulassen.
- Netzwerkarbeit fällt Ihnen leicht.
- Sie haben die Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung.
- Sie haben Interesse am Bildungswesen und Reformpädagogik.

Fachlich

- Sie haben eine passende Ausbildung absolviert (Studium der Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbar).
- Sie verfügen über fundierte betriebs- und finanzwirtschaftliche Kenntnisse im Rechnungswesen sowie arbeits- und vereinsrechtliche Grundkenntnisse.
- Sie haben gute Kenntnisse in der Verwaltung öffentlicher und privater Zuwendungen und können verschiedene untergeordnete Dienstleister koordinieren.

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben freuen wir uns über Ihre qualifizierte Bewerbung per Mail an den Vorstand unter der Mailadresse bewerbung@draussen.schule. Bitte geben Sie Zeitfenster und Kontaktdaten an, unter denen wir Sie ab Schuljahresbeginn (09. September 24) erreichen können.